

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ITone Informatika Kft.  
Hatályos: 2025. január 17-től

## 1. TARTALOMJEGYZÉK

## 2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 2.1. A szolgáltató adatai

3. **Cégnév:** ITone Informatika Kft.  
**Székhely:** 2094 Nagykovácsi, Szamos u. 22  
**Adószám:** 22691174-2-13  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-123456  
**Bankszámlaszám:** 11600006-00000000-41452167  
**E-mail:** info@itone.hu  
**Telefon:** +36 30 430 3113  
**Weboldal:** <https://itone.hu>

### 3.1. Az ÁSZF hatálya és elfogadása

- 3.1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) hatálya kiterjed az ITone Informatika Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) által nyújtott valamennyi webtárhely, domain regisztrációs, szoftverfejlesztés, rendszerüzemeltetés és Google Workspace szolgáltatásra.
- 3.1.2. A Szolgáltató szolgáltatásait kizárólag a jelen ÁSZF-ben és az egyedi felhasználói szerződésben (továbbiakban: EFSZ) foglalt feltételek szerint nyújtja.
- 3.1.3. A szolgáltatás igénybevételével a Felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen ÁSZF rendelkezéseit.

## 4. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

**Ptk.:** Magyarország Polgári Törvénykönyve (2013. évi V. törvény)

**GDPR:** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről

**Szolgáltató:** Az ITone Informatika Kft., mint a szolgáltatások nyújtója

**Felhasználó:** A szolgáltatásokat igénybe vevő természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

**Számlafizető:** A szolgáltatási díj megfizetésére kötelezett személy vagy szervezet, amennyiben nem azonos a Felhasználóval

**Webtárhely szolgáltatás:** A Szolgáltató szerverein biztosított tárhely, amely az internetről szabadon elérhető

**Domain szolgáltatás:** Domain név regisztrációja, fenntartása és kezelése

**Google Workspace:** A Google által fejlesztett felhőalapú irodai alkalmazáscsomag

**Vis maior:** Előre nem látható, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, háború, terrorcselekmény, stb.)

**SLA (Service Level Agreement):** Szolgáltatási szint megállapodás, amely meghatározza a garantált rendelkezésre állást

## **5. A SZOLGÁLTATÁS ÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

### **5.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások**

- 5.1.1. Webtárhely szolgáltatás: A Szolgáltató saját vagy bérelt szerverein tárhelyet biztosít weboldalak és kapcsolódó fájlok elhelyezésére.
- 5.1.2. Domain szolgáltatás: Domain nevek regisztrációja, átregisztrációja, megújítása és DNS kezelése.
- 5.1.3. Google Workspace szolgáltatás: Google felhőalapú szolgáltatások (Gmail, Drive, Calendar, stb.) értékesítése és támogatása.
- 5.1.4. Rendszerüzemeltetés szolgáltatás: Informatikai rendszerek folyamatos üzemeltetése, felügyelete, karbantartása, hibaelhárítása, teljesítményoptimalizálása, valamint biztonsági frissítések telepítése és monitorozása.
- 5.1.5. Szoftverfejlesztés szolgáltatás: Egyedi szoftverek, webalkalmazások, mobilalkalmazások tervezése és fejlesztése, meglévő rendszerek továbbfejlesztése, integrációja, valamint szoftverkövetés és karbantartás biztosítása.
- 5.1.6. Kiegészítő szolgáltatások: E-mail szolgáltatás, SSL tanúsítványok, adatmentés, technikai támogatás.

### **5.2. A szolgáltatások igénybevételének feltételei**

- 5.2.1. A szolgáltatások igénybevételére jogosult minden cselekvőképes természetes személy, valamint jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- 5.2.2. A szolgáltatás igénybevételének feltétele:

- Az ÁSZF elfogadása
- A megrendelőlap hiánytalan kitöltése
- A szolgáltatási díj megfizetése
- A Szolgáltató általi visszaigazolás

### **5.3. Erőforrás-használati korlátozások**

- 5.3.1. A Felhasználó köteles az erőforrásokat (CPU, memória, sávszélesség) észszerűen használni. A rendszer terhelése nem haladhatja meg az átlagos felhasználói terhelés kétszeresét.
- 5.3.2. Túlzott erőforrás-használat esetén a Szolgáltató először figyelmeztetést küld. Amennyiben a Felhasználó nem csökkenti a terhelést, a Szolgáltató jogosult a szolgáltatást korlátozni vagy felfüggeszteni.

### **5.4. Tiltott tartalmak és tevékenységek**

5.4.1. A Felhasználó nem helyezhet el és nem végezhet olyan tevékenységet, amely:

- Magyarország vagy más ország jogszabályaiba ütközik
- Szerzői jogokat vagy szellemi tulajdonjogokat sért
- Gyermekpornográfiát vagy egyéb illegális pornográf tartalmat tartalmaz
- Gyűlöletbeszédet, diszkriminációt tartalmaz
- Vírusokat, kártékony kódokat tartalmaz
- Spam küldésére vagy terjesztésére szolgál
- Illegális fájlmegosztást valósít meg
- IRC botokat vagy hasonló automatizált eszközöket futtat

5.4.2. A Szolgáltató jogosult a jogellenes tartalmakat előzetes figyelmeztetés nélkül eltávolítani és a szolgáltatást felfüggeszteni.

## **6. A FELHASZNÁLÓI SZERZŐDÉS**

### **6.1. A szerződés létrejötte**

6.1.1. A felhasználói szerződés a megrendelés Szolgáltató általi visszaigazolásával jön létre. A megrendelés történhet a Szolgáltató weboldalán keresztül, írásban postai úton, vagy elektronikus levélben (e-mail).

6.1.2. E-mailes megrendelés esetén a megrendelés akkor tekintendő érvényesnek, ha az a Szolgáltató hivatalos e-mail címére megérkezik, és tartalmazza a megrendelő azonosításához szükséges adatokat, valamint a megrendelt szolgáltatás(ok) egyértelmű meghatározását.

6.1.3. A Szolgáltató a megrendelés beérkezésétől számított 2 munkanapon belül visszaigazolást küld elektronikus úton. A visszaigazolás tartalmazza a megrendelt szolgáltatások részleteit, díjait és a fizetési feltételeket.

6.1.4. A szerződés a Szolgáltató által küldött visszaigazoló e-mail Megrendelő általi kézhezvételével, vagy a visszaigazolásban megjelölt jóváhagyási határidőn belül küldött elfogadó nyilatkozattal jön létre.

6.1.5. Domain szolgáltatások esetén a szerződés a domain sikeres regisztrációjával lép hatályba.

### **6.2. A szerződés időtartama**

6.2.1. A szerződés - eltérő megállapodás hiányában - határozatlan időtartamra jön létre.

6.2.2. Határozott idejű szerződés esetén a szerződés a meghatározott időtartam lejártával megszűnik, kivéve, ha a felek meghosszabbításban állapodnak meg.

### **6.3. A szerződés módosítása**

#### **6.3.1. Az egyedi szerződés módosítása**

6.3.1.1. Az egyedi felhasználói szerződés feltételei kizárólag írásban, mindkét fél kölcsönös egyetértésével módosíthatók.

6.3.1.2. Az egyedi szerződés módosítás elektronikus úton (e-mail) történő kezdeményezése esetén a módosítás akkor lép hatályba, amikor mindkét fél írásban visszaigazolta az új feltételek elfogadását.

#### **6.3.2. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása**

6.3.2.1. A Szolgáltató jogosult az Általános Szerződési Feltételeket egyoldalúan módosítani.

- 6.3.2.2. A Szolgáltató az ÁSZF tervezett módosításáról legalább 30 nappal a hatálybalépés előtt értesíti a Felhasználót e-mailben és a weboldalán közzétett hirdetmény útján.
- 6.3.2.3. Az értesítés tartalmazza a módosítások részletes leírását, a hatálybalépés időpontját, valamint a Felhasználó választási lehetőségeit.
- 6.3.2.4. Amennyiben a Felhasználó a módosított ÁSZF-et nem fogadja el, jogosult a szerződést 15 napos felmondási idővel, a módosítás hatálybalépését megelőzően írásban felmondani.
- 6.3.2.5. Ha a Felhasználó a módosítás hatálybalépéséig nem él felmondási jogával, úgy kell tekinteni, hogy a módosított feltételeket elfogadta.

## **6.4. A szerződés megszűnése**

### **6.4.1. A szerződés megszűnik:**

- 6.4.1.1. **Közös megegyezéssel:** A felek írásban rögzített közös megegyezésével a szerződés bármikor megszüntethető. A megszüntetés feltételeiről, a fennálló kötelezettségek rendezéséről és az elszámolás módjáról a felek a megszüntetési megállapodásban rendelkeznek.
- 6.4.1.2. **Rendes felmondással:**
  - 6.4.1.2.1. Határozatlan idejű szerződés esetén bármelyik fél jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül, írásban felmondani.
  - 6.4.1.2.2. A felmondási idő a felmondás másik fél általi kézhezvételét követő naptól kezdődik.
  - 6.4.1.2.3. A felmondási idő alatt a felek kötelesek szerződéses kötelezettségeiket teljesíteni.
- 6.4.1.3. **Azonnali hatályú felmondással:**
  - 6.4.1.3.1. Súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
  - 6.4.1.3.2. Az azonnali hatályú felmondást írásban, a felmondás okának megjelölésével kell közölni.
  - 6.4.1.3.3. Azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmények különösen: díjfizetési kötelezettség 30 napot meghaladó késedelme, az ÁSZF súlyos vagy ismételt megsértése, jogellenes tevékenység folytatása.
- 6.4.1.4. **A Felhasználó halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével**
  - 6.4.1.4.1. A szerződés automatikusan megszűnik, az örökösök vagy jogutódok a megszűnés időpontjáig keletkezett kötelezettségeikért felelnek.
- 6.4.1.5. **A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével**
  - 6.4.1.5.1. A szerződés a megszűnés napján automatikusan megszűnik, a Szolgáltató köteles erről a Felhasználót haladéktalanul értesíteni.
- 6.4.1.6. **Határozott idejű szerződés esetén**
  - 6.4.1.6.1. A szerződés a meghatározott időtartam lejártával automatikusan megszűnik, kivéve, ha a felek a lejárat előtt

legalább 30 nappal írásban megállapodnak annak meghosszabbításáról.

#### 6.4.2. **A megszűnés következményei**

6.4.2.1. A szerződés megszűnésekor a felek kötelesek egymással elszámolni.

6.4.2.2. A díjtartozásokat a Felhasználó köteles megfizetni

6.4.2.3. A Szolgáltató a szerződés megszűnését követően 8 napon belül törli vagy visszaszolgáltatja a Felhasználó adatait, kivéve azokat, amelyek megőrzését jogszabály írja elő.

#### 6.4.3. **Rendes felmondás:**

6.4.3.1. A Felhasználó 15 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja a szerződést

6.4.3.2. A Szolgáltató 30 napos felmondási idővel, indokolással felmondhatja a szerződést

#### 6.4.4. **Azonnali hatályú felmondás a Szolgáltató részéről**

6.4.4.1. 30 napot meghaladó díjtartozás esetén

6.4.4.2. Súlyos szerződésszegés esetén

6.4.4.3. Jogellenes tartalom elhelyezése esetén, amennyiben a Felhasználó a felszólítás ellenére sem szünteti meg

## 7. A SZERZŐDŐ FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 7.1. **Általános kötelezettségek**

7.1.1. A felek kötelesek a Ptk. szerint jogaikat jóhiszeműen gyakorolni és egymással együttműködni.

7.1.2. A felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését érinti.

7.1.3. A felek kötelesek a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni.

### 7.2. **Tájékoztatási kötelezettség**

7.2.1. A Felhasználó köteles 15 napon belül bejelenteni adatainak változását.

7.2.2. A Szolgáltató köteles a szolgáltatást érintő változásokról időben tájékoztatni a Felhasználót.

### 7.3. **A FELHASZNÁLÓ JOGAI**

7.3.1. Általános jogok

7.3.2. A Felhasználó jogosult:

7.3.2.1. A megrendelt szolgáltatások szerződésszerű, teljes körű és zavartalan igénybevételére a szerződés teljes időtartama alatt

7.3.2.2. A szolgáltatások minőségével, elérhetőségével kapcsolatban reklamációt, panaszt benyújtani írásban vagy elektronikus úton

7.3.2.3. A Szolgáltatótól tájékoztatást kérni a szolgáltatások műszaki paramétereiről, feltételeiről, díjszabásáról

7.3.2.4. A szerződéses feltételek módosítását kezdeményezni

7.3.2.5. A szolgáltatási díjakról részletes számlát kapni

7.3.2.6. Technikai támogatást igénybe venni a Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül

7.3.2.7. Szolgáltatási szint megállapodás (SLA) esetén kártérítést kérni a garantált rendelkezésre állás nem teljesítése esetén

7.3.3. Adatvédelmi jogok

7.3.3.1. A Felhasználó a GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet) és az Info tv. alapján az alábbi jogokkal rendelkezik:

- 7.3.3.2. Tájékoztatáshoz való jog: Átlátható tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének módjáról, céljáról, jogalapjáról és időtartamáról
- 7.3.3.3. Hozzáférési jog: Visszajelzést kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és hozzáférhet a kezelt adatokhoz
- 7.3.3.4. Helyesbítéshez való jog: Kérheti pontatlan személyes adatainak helyesbítését vagy hiányos adatainak kiegészítését
- 7.3.3.5. Törléshez való jog ("elfeledtetéshez való jog"): Meghatározott feltételek esetén kérheti személyes adatainak törlését
- 7.3.3.6. Adatkezelés korlátozásához való jog: Meghatározott esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását
- 7.3.3.7. Adathordozhatósághoz való jog: Strukturált, géppel olvasható formátumban megkaphatja a rá vonatkozó személyes adatokat
- 7.3.3.8. Tiltakozáshoz való jog: Tiltakozhat személyes adatainak jogos érdeken alapuló vagy közvetlen üzletszerzési célú kezelése ellen
- 7.3.3.9. Automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga: Jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya
- 7.3.3.10. Panasztételi jog: Panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) vagy bírósághoz fordulhat
- 7.3.4. Fogyasztói jogok
  - 7.3.4.1. Amennyiben a Felhasználó fogyasztónak minősül:
    - 7.3.4.1.1. Élhet a fogyasztóvédelmi jogszabályokban biztosított jogaival
    - 7.3.4.1.2. Távollévők között kötött szerződés esetén 14 napos elállási joggal rendelkezik
    - 7.3.4.1.3. Fogyasztói jogvita esetén békéltető testülethez fordulhat

## **7.4. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI**

### **7.4.1. Általános jogok**

A Szolgáltató jogosult:

- 7.4.1.1. Árképzési és díjmódosítási jogok:
  - 7.4.1.1.1. A szolgáltatási díjakat évente egyszer, január 1-jével felülvizsgálni és módosítani
  - 7.4.1.1.2. Amennyiben a KSH által közzétett éves infláció mértéke meghaladja a 4%-ot, a Szolgáltató jogosult a díjakat azonnal, az infláció mértékével megegyezően emelni
  - 7.4.1.1.3. Amennyiben az EUR/HUF vagy EUR/USD árfolyam 2%-ot meghaladó mértékben változik (30 napos átlag alapján), a Szolgáltató jogosult a devizaárfolyam-változást azonnal érvényesíteni az árakban
  - 7.4.1.1.4. Az árváltozásról a Felhasználót 15 nappal a változás előtt értesíteni kell, kivéve a 4% feletti infláció vagy 2% feletti árfolyamváltozás esetén, amikor az értesítés a változással egyidejűleg is történhet
  - 7.4.1.1.5. A díjmódosítás alapjául szolgáló inflációs vagy árfolyamadatok a KSH és az MNB hivatalos közleményei alapján kell megállapítani
- 7.4.1.2. A szolgáltatást karbantartás, fejlesztés vagy vis maior esetén ideiglenesen szüneteltetni, erről lehetőség szerint 48 órával előre értesítve a Felhasználót

- 7.4.1.3. Új megrendelés esetén a Felhasználó hitelképességét, megbízhatóságát vizsgálni, referenciákat bekérni
  - 7.4.1.4. Díjtartozás esetén a szolgáltatást 5 napos írásbeli értesítést követően korlátozni vagy felfüggeszteni
  - 7.4.1.5. 15 napot meghaladó díjtartozás esetén a szolgáltatást megszüntetni és az adatokat törölni
  - 7.4.1.6. A szerződést azonnali hatállyal felmondani súlyos szerződésszegés, jogellenes tevékenység vagy az ÁSZF megsértése esetén
  - 7.4.1.7. A szolgáltatás nyújtásához alvállalkozókat, közreműködőket igénybe venni
  - 7.4.1.8. A tárhelyet, infrastruktúrát műszaki vagy biztonsági okokból másik szerverre, adatközpontba áthelyezni
  - 7.4.1.9. Harmadik személy jogos követelése esetén a jogsértő tartalmat haladéktalanul eltávolítani
  - 7.4.1.10. Ellenőrzési és korlátozási jogok
  - 7.4.1.11. A Szolgáltató jogosult és köteles a Felhasználó által elhelyezett tartalmakat automatizált eszközökkel vagy bejelentés alapján ellenőrizni jogellenes tartalom feltárása céljából
  - 7.4.1.12. Jogellenes tartalom, ÁSZF-be ütköző használat vagy rendszerbiztonsági fenyegetés esetén a szolgáltatást előzetes értesítés nélkül, azonnal felfüggeszteni
  - 7.4.1.13. A szolgáltatást túlzott erőforrás-használat (CPU, memória, sávszélesség) esetén korlátozni vagy díjkülönbözetet felszámítani
  - 7.4.1.14. Spam, vírus vagy egyéb káros tevékenység észlelése esetén a kimenő e-mail forgalmat korlátozni vagy blokkolni
  - 7.4.1.15. Biztonsági incidens esetén a Felhasználó jelszavait visszaállítani és új jelszó megadására kötelezni
- 7.4.2. **Adatkezelési és törlési jogok**
- 7.4.2.1. Jogszabályi kötelezettség vagy hatósági megkeresés esetén a Felhasználó adatait átadni az illetékes hatóságoknak
  - 7.4.2.2. A szerződés megszűnését követően a Felhasználó adatait 8 nap után véglegesen törölni, kivéve a jogszabály által megőrzendő adatokat
  - 7.4.2.3. Díjtartozás esetén a Felhasználó adatait a követelés érvényesítéséhez szükséges ideig megőrizni
  - 7.4.2.4. A szolgáltatás biztonságos működése érdekében naplófájlokat készíteni és maximum 1 évig tárolni
- 7.4.3. **Felelősség-korlátozási jogok**
- 7.4.3.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy vis maior, harmadik fél által okozott károk vagy a Felhasználó gondatlanságából eredő károk esetén kizárja felelősségét
  - 7.4.3.2. A szolgáltatási szinttől való eltérés esetén a felelősséget a szolgáltatási díj időarányos részére korlátozni
  - 7.4.3.3. Közvetett károkért, elmaradt haszonért, adatvesztésért való felelősséget kizárni, amennyiben a Felhasználó nem készített biztonsági mentést

## **8. A FELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

### **8.1. Díjfizetési kötelezettség**

8.1.1. A Felhasználó köteles a szolgáltatási díjat maradéktalanul, határidőben megfizetni

8.1.2. Fizetési módok: banki átutalás, bankkártyás fizetés, PayPal

8.1.3. Fizetési határidők:

8.1.3.1. Banki átutalás esetén: számla kézhezvételétől számított 8 naptári nap

8.1.3.2. Bankkártyás vagy PayPal fizetés esetén: azonnali

8.1.3.3. Előre fizetendő szolgáltatások esetén: a szolgáltatás aktiválása előtt

- 8.1.3.4. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a mindenkor  
jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot  
felszámítani
- 8.1.3.5. A Felhasználó viseli a fizetési késedelemből eredő minden költséget  
(felszólítás, behajtás, ügyvédi költségek)
- 8.1.3.6. Vita esetén a Felhasználó köteles a nem vitatott díjrészt határidőben  
megfizetni
- 8.2. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség
  - 8.2.1. A Felhasználó köteles valós, pontos és teljes adatokat megadni a regisztráció  
és a szolgáltatás igénybevétele során
  - 8.2.2. Adatváltozás esetén 5 munkanapon belül köteles értesíteni a Szolgáltatót
  - 8.2.3. Köteles a szolgáltatás rendeltetésszerű használatához szükséges műszaki
  - 8.2.4. Haladéktalanul köteles jelezni minden rendellenes működést, biztonsági  
incidenst
  - 8.2.5. Együttműködni a Szolgáltatóval hibaelhárítás, karbantartás során
  - 8.2.6. Biztonsági kötelezettségek
    - 8.2.6.1. A Felhasználó teljes felelősséggel tartozik a hozzáférési adatai  
(felhasználónév, jelszó, API kulcsok) biztonságos kezeléséért
    - 8.2.6.2. Köteles erős jelszavakat használni és azokat rendszeresen (90  
naponta) módosítani
    - 8.2.6.3. Tilos a hozzáférési adatokat harmadik személynek átadni
    - 8.2.6.4. A jogosulatlan hozzáférésből eredő minden kárért a Felhasználó felel
    - 8.2.6.5. Köteles a Szolgáltató biztonsági előírásait és ajánlásait betartani
    - 8.2.6.6. Rendszeres biztonsági mentést készíteni saját adatairól
  - 8.2.7. Tartalomra vonatkozó kötelezettségek
    - 8.2.7.1. A Felhasználó teljes felelősséget vállal minden általa feltöltött, tárolt  
vagy továbbított tartalomért
  - 8.2.8. Tilos minden olyan tartalom elhelyezése, amely:
    - 8.2.8.1. Jogszabályba ütközik vagy harmadik fél jogait sérti
    - 8.2.8.2. Szerzői jogot, védjegyet vagy egyéb szellemi tulajdont sért
    - 8.2.8.3. Pornográf, erőszakos, gyűlöletkeltő vagy diszkriminatív
    - 8.2.8.4. Vírust, kártékony kódot, spyware-t vagy malware-t tartalmaz
    - 8.2.8.5. Spam, kéretlen reklám vagy adathalászat céljára szolgál
    - 8.2.8.6. Hamis, félrevezető vagy csalárd információkat tartalmaz
  - 8.2.9. A Felhasználó köteles harmadik fél jogos követelése esetén a Szolgáltatót  
kártalanítani
  - 8.2.10. Használati korlátozások betartása
    - 8.2.10.1. Tilos a szolgáltatás túlzott vagy rendeltetésellenes használata
    - 8.2.10.2. Tilos a szerverek erőforrásainak indokolatlan terhelése
    - 8.2.10.3. Tilos automatizált eszközökkel történő tömeges adatlekérdezés
    - 8.2.10.4. Tilos a szolgáltatás továbbértékesítése a Szolgáltató írásos engedélye  
nélkül
    - 8.2.10.5. Tilos a rendszer sebezhetőségeinek feltárására irányuló tevékenység
    - 8.2.10.6. A Felhasználó köteles betartani a fair use (méltányos használat) elveit
  - 8.2.11. Kárfelelősség és kártalanítás
    - 8.2.11.1. A Felhasználó teljes körű felelősséggel tartozik minden, a  
szerződészegéséből eredő kárért
    - 8.2.11.2. Köteles a Szolgáltatót kártalanítani minden olyan követelés, kár,  
költség esetén, amely a Felhasználó tevékenységéből ered
    - 8.2.11.3. A kártalanítási kötelezettség kiterjed az ügyvédi és eljárási  
költségekre is
    - 8.2.11.4. A Felhasználó felel a saját alkalmazottai, megbízottai tevékenységéért

## **9. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

### **9.1. Szolgáltatási kötelezettség**

9.1.1. A Szolgáltató köteles a megrendelt szolgáltatásokat szerződés szerűen nyújtani.

9.1.2. A Szolgáltató garatálja:

9.1.2.1. Webtárhely szolgáltatás: 99,5% éves rendelkezésre állás

9.1.2.2. Szerverbérlet: 99% éves rendelkezésre állás

## **9.2. Hibaelhárítás**

9.2.1. A Szolgáltató köteles a bejelentett hibákat munkaidőben 72 órán belül elkezdni megoldani.

9.2.2. Kritikus hiba esetén a hibaelhárítást 4 órán belül meg kell kezdeni.

## **9.3. Adatbiztonság**

9.3.1. A Szolgáltató köteles a Felhasználó adatait biztonságosan kezelni.

9.3.2. A Szolgáltató rendszeresen biztonsági mentést készít, de nem garatálja az adatok visszaállíthatóságát és nem felel azokért.

## **9.4. Titoktartás**

9.4.1. A Szolgáltató és alkalmazottai kötelesek a Felhasználó üzleti titkait megőrizni.

# **10. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK**

## **10.1. A Szolgáltató felelőssége**

10.1.1. A Szolgáltató kizárólag a neki felróható károkért felel.

10.1.2. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a havi szolgáltatási díj összegét.

10.1.3. A Szolgáltató nem felel:

10.1.3.1. A Felhasználó adatvesztéséért

10.1.3.2. Vis maior eseményekért

10.1.3.3. Harmadik fél által okozott károkért

10.1.3.4. A Felhasználó mulasztásából eredő károkért

## **10.2. Kötbér**

10.2.1. Amennyiben a rendelkezésre állás nem éri el a garatált szintet, a Szolgáltató kötbért fizet.

10.2.2. A kötbér mértéke: a kiesés időtartamára eső szolgáltatási díj kétszerese.

## **10.3. A Felhasználó felelőssége**

10.3.1. A Felhasználó teljes körűen felel a tárhelyén elhelyezett tartalmakért.

10.3.2. Felhasználó köteles megtéríteni a Szolgáltatónak okozott károkat.

# **11. DÍJSZABÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK**

## **11.1. Általános díjszabási elvek**

11.1.1. A szolgáltatások díjai a Szolgáltató honlapján közzétett, vagy egyedi ajánlatban meghatározott díjszabás szerint kerülnek megállapításra

11.1.2. Az árak nettó árak, amelyekhez a mindenkori ÁFA hozzáadódik

11.1.3. A díjak magyar forintban (HUF) vagy euróban (EUR) kerülnek meghatározásra

11.1.4. Devizás számlázás esetén az MNB árfolyam +2% kezelési költség kerül alkalmazásra

11.1.5. A Szolgáltató jogosult akciós vagy kedvezményes díjakat meghatározni, amelyek feltételeit külön, akár egyedileg szabályozza

## **11.2. Számlázás**

11.2.1. A Szolgáltató kizárólag elektronikus számlát állít ki, amelyet e-mailben küld meg

11.2.2. A Felhasználó a megrendeléssel, szolgáltatás igénybevételel elfogadja az elektronikus számlázást

11.2.3. A Szolgáltató jogosult előleg vagy biztosíték bekérésére

## 12. GOOGLE WORKSPACE SZOLGÁLTATÁSOK KÜLÖNÖS FELTÉTELEI

### 12.1. Szolgáltatás tartalma

12.1.1. A Szolgáltató Google Partner minőségében értékesíti és támogatja a Google Workspace szolgáltatásokat.

12.1.2. A szolgáltatás tartalma a Google által meghatározott funkciókat foglalja magában, ideértve, de nem kizárólagosan:

- 12.1.2.1. Gmail üzleti levelezés
- 12.1.2.2. Google Drive felhőalapú tárhely
- 12.1.2.3. Google Calendar naptár
- 12.1.2.4. Google Meet videokonferencia
- 12.1.2.5. Google Docs, Sheets, Slides irodai alkalmazások
- 12.1.2.6. Egyéb Google által biztosított szolgáltatások

12.1.3. A Szolgáltató a Google által meghatározott szolgáltatási szinteket (SLA) közvetíti, saját rendelkezésre állási garanciát ezen szolgáltatásokra nem vállal.

### 12.2. Speciális fizetési feltételek

12.2.1. **Google Workspace licencek esetén a Szolgáltató 8 napos számlakésedelem után jogosult a szolgáltatást azonnali hatállyal felfüggeszteni.**

12.2.2. A felfüggesztés előtt a Szolgáltató:

- 12.2.2.1. 5 nappal a fizetési határidő lejárta után első fizetési felszólítást küld
- 12.2.2.2. 3 nappal a tervezett felfüggesztés előtt végső értesítést küld elektronikus úton
- 12.2.2.3. Az értesítésben tájékoztatja a Felhasználót a felfüggesztés pontos időpontjáról és következményeiről

12.2.3. A szolgáltatás felfüggesztése esetén:

- 12.2.3.1. A Felhasználó és munkatársai nem férnek hozzá a Google Workspace szolgáltatásokhoz
- 12.2.3.2. Az emailek fogadása és küldése szünetel
- 12.2.3.3. A tárolt adatokhoz való hozzáférés megszűnik
- 12.2.3.4. A szolgáltatás újraaktiválása a tartozás teljes rendezését követő 24 órán belül történik

12.2.4. A Google Workspace szolgáltatások díja:

- 12.2.4.1. Havonta előre fizetendő
- 12.2.4.2. A licencek száma havi szinten módosítható
- 12.2.4.3. A szolgáltatási díj a Google által meghatározott USD alapú árból kerül átszámításra

### 12.3. DÍJTARTOZÁS MIATT SZÜNETELTETETT SZOLGÁLTATÁS

12.3.1. **A díjtartozás miatt szüneteltetett szolgáltatással összefüggésben a MEGRENDELŐT ért károkért a SZOLGÁLTATÓT semminemű felelősség nem terheli.**

12.3.2. A Szolgáltató nem felel különösen az alábbi károkért:

- 12.3.2.1. Elmaradt haszon
- 12.3.2.2. Adatvesztés

- 12.3.2.3. Üzleti tevékenység megszakadása
- 12.3.2.4. Goodwill vagy üzleti hírnév csökkenése
- 12.3.2.5. Harmadik felekkel szemben keletkezett kötelezettségek

12.3.3. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy:

- 12.3.3.1. A szolgáltatás felfüggesztése automatikusan történik
- 12.3.3.2. A felfüggesztés alatt keletkező emailek elveszhetnek
- 12.3.3.3. A Google 30 nap után véglegesen törölheti az adatokat
- 12.3.3.4. A Szolgáltató nem köteles adatmentést készíteni

## **12.4. Adatkezelés és adatvédelem**

- 12.4.1. A Google Workspace szolgáltatások esetén az adatkezelés a Google adatvédelmi irányelvei szerint történik.
- 12.4.2. A Szolgáltató csak közvetítő szerepet tölt be, az adatok felett a Felhasználó rendelkezik.
- 12.4.3. A Felhasználó köteles gondoskodni saját adatainak rendszeres mentéséről.

## **12.5. Szolgáltatás megszűnése**

- 12.5.1. 30 napot meghaladó díjtartozás esetén a Szolgáltató jogosult:
  - 12.5.1.1. A szerződést azonnali hatállyal felmondani
  - 12.5.1.2. A Google felé a licencek törlését kezdeményezni
  - 12.5.1.3. A szolgáltatást véglegesen megszüntetni
- 12.5.2. A szolgáltatás megszűnése esetén a Felhasználó elveszítheti a Google Workspace fiókjában tárolt összes adatot.

## **12.6. Adatkezelés**

- 12.6.1. A Google Workspace szolgáltatások esetén az adatkezelés a Google adatvédelmi irányelvei szerint történik.
- 12.6.2. A Szolgáltató nem fér hozzá a Felhasználó Google Workspace-ben tárolt adataihoz.

## **12.7. Támogatás**

- 12.7.1. A Szolgáltató első szintű támogatást nyújt a Google Workspace szolgáltatásokhoz.
- 12.7.2. Komplex problémák esetén a Szolgáltató eskalálja az ügyet a Google támogatás felé.

# **13. ADATVÉDELEM**

- 13.1. Adatkezelési alapelvek
  - 13.1.1. A Szolgáltató a személyes adatokat az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR - 2016/679 EU rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) szerint kezeli
  - 13.1.2. Az adatkezelés alapelvei: jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság
  - 13.1.3. Az adatkezelés jogalapja:
    - 13.1.3.1. Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk 1. b) pont)
    - 13.1.3.2. Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1. c) pont)
    - 13.1.3.3. Jogos érdek érvényesítése (GDPR 6. cikk 1. f) pont)
- 13.2. Kezelt adatok köre és megőrzési ideje

- 13.2.1. Természetes személy Felhasználók esetén:
  - 13.2.1.1. **Kötelezően megadandó adatok:**
    - 13.2.1.1.1. Név, e-mail cím: szerződés megszűnését követő 5 év
    - 13.2.1.1.2. Számlázási cím: számviteli bizonylat megőrzési ideje (8 év)
    - 13.2.1.1.3. Telefonszám: szerződés megszűnését követő 1 év
  - 13.2.1.2. **Opcionálisan megadható adatok:**
    - 13.2.1.2.1. Születési hely és idő: azonosítás céljából, törlésig
    - 13.2.1.2.2. Adóazonosító jel: egyéni vállalkozó esetén 8 év
- 13.2.2. **Jogi személy Felhasználók esetén:**
  - 13.2.2.1. Cégnév, székhely: szerződés megszűnését követő 5 év
  - 13.2.2.2. Adószám, cégjegyzékszám: 8 év
  - 13.2.2.3. Kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetőségei: szerződés megszűnéséig
  - 13.2.2.4. Képviselő neve és meghatalmazása: 5 év
- 13.2.3. **Technikai adatok:**
  - 13.2.3.1. IP cím, böngésző típusa: 1 év
  - 13.2.3.2. Bejelentkezési időpontok: 90 nap
  - 13.2.3.3. Szolgáltatás használati adatok: 6 hónap
- 13.3. **Adattovábbítás és adatfeldolgozók**
  - 13.3.1. **Kötelező adattovábbítás:**
    - 13.3.1.1. Domain regisztráció: ICANN, nemzeti domain nyilvántartók (publikus WHOIS adatok)
    - 13.3.1.2. Hatósági megkeresés: bíróság, ügyészség, nyomozóhatóság, adóhatóság
    - 13.3.1.3. Számlázás: NAV Online Számla rendszer
  - 13.3.2. **Adatfeldolgozók:**
    - 13.3.2.1. Tárhelyszolgáltató: ITone Informatika Kft. Adószám, 22691174-2-13
    - 13.3.2.2. Könyvelő iroda: SABER Studium Bt. Magyarország, 1132 Budapest Victor Hugo utca 6-8
  - 13.3.3. EU-n kívüli adattovábbítás csak megfelelő garanciák mellett történik
- 13.4. **Adatbiztonság**
  - 13.4.1. **Technikai intézkedések:**
    - 13.4.1.1. SSL/TLS titkosítás minden adatátvitelnél
    - 13.4.1.2. Tűzfal és behatolásvédelmi rendszer
    - 13.4.1.3. Rendszeres biztonsági mentések
    - 13.4.1.4. Kétfaktoros azonosítás adminisztrátorok számára
  - 13.4.2. **Szervezési intézkedések:**
    - 13.4.2.1. Hozzáférési jogosultságok minimalizálása
    - 13.4.2.2. Titoktartási nyilatkozat minden munkatárstól
    - 13.4.2.3. Rendszeres adatvédelmi oktatás
    - 13.4.2.4. Adatvédelmi incidenskezelési eljárásrend
      - 13.4.2.4.1. Adatvédelmi incidens esetén 72 órán belül értesítjük a NAIH-ot és az érintetteket
- 13.5. **Az érintettek jogai**
  - 13.5.1. **Hozzáférési jog:** tájékoztatás kérése a kezelt személyes adatokról
  - 13.5.2. **Helyesbítés joga:** pontatlan adatok kijavítása
  - 13.5.3. **Törléshez való jog:** meghatározott feltételek esetén
  - 13.5.4. **Korlátozáshoz való jog:** adatkezelés ideiglenes korlátozása
  - 13.5.5. **Adathordozhatóság:** strukturált formátumban való átadás
  - 13.5.6. **Tiltakozás joga:** jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén
  - 13.5.7. A jogok gyakorlása: info@itone.hu címen
    - 13.5.7.1. Válaszadási határidő: 30 nap, amely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható
- 14. **Cookie-k és követési technológiák**
  - 14.1. **Cookie típusok**
    - 14.1.1. Munkamenet cookie-k: böngésző bezárásáig
    - 14.1.2. Állandó cookie-k: maximum 1 évig
    - 14.1.3. Analitikai cookie-k: Google Analytics, 26 hónap

14.1.4. Marketing cookie-k: csak hozzájárulással

14.1.4.1. Cookie-k elfogadása vagy elutasítása a honlap cookie bannerén keresztül

## 15. Jogorvoslat

15.1. Panasz benyújtása a Szolgáltató adatvédelmi tisztviselőjénél: info@itone.hu

15.2. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:

15.2.1. Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

15.2.2. E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

15.3. Bírósági jogorvoslat: az érintett lakóhelye szerinti törvényszék

## 16. Adatvédelmi tisztviselő

16.1. info@itone.hu 1.8.3. Telefonszám: +36 - 30 430 3-1 1-3

# 17. PANASZKEZELÉS ÉS VITARENDEZÉS

## 17.1. Panaszkezelési eljárás

17.1.1. A Felhasználó panaszát benyújthatja:

17.1.1.1. E-mailben: info@itone.hu

17.1.1.2. Telefonon: +36 30 430 3113

17.1.1.3. Postai úton: 2094 Nagykovácsi, Szamos u. 22.

17.1.2. A Szolgáltató a panaszt 30 napon belül kivizsgálja és írásban válaszol.

17.1.3. Amennyiben a Felhasználó a válasszal nem elégedett, fordulhat:

17.1.3.1. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósághoz

17.1.3.2. Békéltető testülethez

17.1.3.3. Bírósághoz

## 17.2. Jogviták rendezése

17.2.1. A felek megkísérik a vitákat tárgyalásos úton rendezni.

17.2.2. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

# 18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

## 18.1. Irányadó jog

18.1.1. A jelen ÁSZF-re és az ez alapján létrejött szerződésekre a magyar jog az irányadó.

## 18.2. Részleges érvénytelenség

18.2.1. Amennyiben az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

## 18.3. Az ÁSZF módosítása

18.3.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani.

18.3.2. A módosításról a Szolgáltató 30 nappal korábban értesíti a Felhasználókat a honlapján és e-mailben.

## 18.4. Értesítések

18.4.1. A felek közötti értesítések írásban (e-mail, ajánlott levél) érvényesek.

18.4.2. Az e-mail útján küldött értesítés a kiküldést követő munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

## 18.5. Hatálybalépés

18.5.1. Jelen ÁSZF 2025. január 17. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

**ITone Informatika Kft.**